

Recrutamento por Mobilidade na categoria – Assistente Operacional – Área de Serviços Gerais

O Instituto Politécnico de Viseu pretende proceder à seleção de um Assistente Operacional para o exercício de funções na modalidade de mobilidade na categoria entre órgãos ou serviços, ao abrigo do artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, nos termos seguintes:

1. Posto de trabalho: 2 assistentes operacionais para a área de serviços gerais.
2. Requisitos de admissão: constitui requisito geral de admissão ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, previamente estabelecida e encontrar-se integrado na carreira e categoria de assistente operacional.
 - 2.2. Requisitos específicos: Habilitações literárias exigidas: Escolaridade mínima obrigatória, de acordo com a data de nascimento de cada candidato, sem possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação e/ou experiência profissional.
 - 2.3. Critérios preferenciais: Experiência profissional em instituições de ensino, em área inerente ao posto de trabalho;
3. Perfil pretendido: As funções a exercer são as enquadráveis no conteúdo funcional da carreira de assistente operacional, de acordo com o definido no anexo à LGTFP, compreendendo, entre outras, as seguintes tarefas:
 - Receção do público, nomeadamente encaminhamento dos utentes aos serviços pretendidos;
 - Receção e encaminhamento de chamadas telefónicas;
 - Apoio na execução dos serviços, como reposição de materiais nos diversos espaços da Escola, bem como na execução de serviços de limpeza;
 - Apoio às atividades do Laboratório de Práticas, com a preparação, limpeza, reposição e acondicionamento de material e equipamento, bem como a comunicação de avarias, além do controlo de entradas/saídas de material.
 - Providenciar a limpeza dos vestiários dos estudantes e docentes em local indicado;
 - Distribuição do expediente;
 - Tratamento de batas e outras roupas utilizadas nos laboratórios;
 - Zelar pela manutenção das plantas do interior da Instituição;
 - Efetuar serviços de reprografia.
4. Os candidatos deverão demonstrar competências a nível da iniciativa e autonomia e adaptação à mudança.

5. Métodos de seleção: a seleção dos candidatos será efetuada mediante avaliação curricular, podendo ser complementada com uma entrevista.
6. Remuneração: A auferida no lugar de origem, nos termos do artigo 153º da LTFP.
7. Local de trabalho: Escola Superior de Saúde de Viseu.
8. Formalização das candidaturas: As candidaturas deverão ser remetidas, no prazo de 10 dias úteis a contar da publicitação na *BEP*, mediante requerimento dirigido ao Presidente do Instituto Politécnico de Viseu, identificada com “Mobilidade na categoria – Assistente Operacional – Área de Serviços Gerais” e acompanhadas dos seguintes elementos:
 - a) Identificação pessoal;
 - b) Declaração do serviço de origem onde conste o vínculo detido, a carreira/categoria detida, posição e nível remuneratórios, com a correspondente remuneração mensal e as funções desempenhadas;
 - c) Curriculum Vitae, datado e assinado, acompanhado dos documentos comprovativos de habilitações e de formação profissional que nele constem e que inclua contacto telefónico e eletrónico.

Todos os documentos acima indicados devem ser organizados em formato PDF e enviados, obrigatoriamente, via e-mail para ipv@sc.ipv.pt com a seguinte referência: “Mobilidade na categoria - Assistente Operacional – Área de Serviços Gerais”.

Não são aceites candidaturas em mão ou por via postal.

Os candidatos devem certificar-se que recebem e-mail de resposta à sua candidatura, confirmando a receção da mesma.

O Presidente do IPV

João Monney Paiva