

# ACEF/1718/0120332 — Guião para a auto-avaliação

---

## I. Evolução do ciclo de estudos desde a avaliação anterior

### 1. Decisão de acreditação na avaliação anterior.

---

#### 1.1. Referência do anterior processo de avaliação.

ACEF/1112/20332

#### 1.2. Decisão do Conselho de Administração.

Acreditar com condições

#### 1.3. Data da decisão.

2013-10-29

### 2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE.

---

2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE (PDF, máx. 200kB).

[2.\\_Guião ponto 2.pdf](#)

### 3. Alterações relativas à estrutura curricular e/ou ao plano de estudos(alterações não incluídas no ponto 2).

---

#### 3.1. A estrutura curricular foi alterada desde a submissão do guião na avaliação anterior.

Sim

##### 3.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

*Cumprindo as recomendações de melhoria feitas no relatório preliminar da CAE - ACEF/1112/20332, foi observado o reforço da área das Ciências Empresariais (de 12% para 16%) e das Línguas Estrangeiras (de 10% para 18%) - com introdução de uma segunda Língua Estrangeira – o Francês. A área do Património passou a estar incluída na área de Ciências Sociais e Humanas e a U.C. Projeto/Estágio passou a integrar a área do Turismo. O período de estágio também foi alongado, passando a considerar 378 h (Tempo de Trabalho - horas), em substituição das 324 h previstas no plano anterior.*

##### 3.1.1. If so, please provide an explanation and rationale for the changes made.

*In compliance with the recommendations for improvement made in the preliminary report of the CAE-ACEF/1112/20332, we highlight the strengthening of Business Sciences (from 12% to 16%) and foreign languages (from 10% to 18%)-with the introduction of a second Foreign language – French. The heritage area has been included in the area of social sciences and Humanities and the CU Project/ Training became part of the area of tourism. The training period was also enlarged to consider 378 h (working hours-hours), replacing the earlier 324 h plan.*

#### 3.2. O plano de estudos foi alterado desde a submissão do guião na avaliação anterior.

Sim

##### 3.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

*O ciclo de estudos é composto por 180 créditos, repartidos por 6 semestres. Os semestres letivos passaram a integrar um total de doze unidades curriculares (seis por semestre), em vez das 5 anteriormente lecionadas.*

*Após a adequação do curso a Bolonha, o conselho de curso acumulou experiências e resultados que o permitiram melhorar. Esta proposta passou pela inclusão/exclusão pontual de disciplinas, pela movimentação de UCs nos diferentes semestres, para que a sequência e interligação entre conteúdos fosse mais coerente. A reestruturação justificou-se pela adequação do curso a novas realidades e pelas sugestões expressas pelos alunos, no sentido de reforçar a área de Gestão e a componente de Línguas. Como exemplo, temos as questões relacionadas com a Informática, hoje bem distintas, tanto em tecnologia como no conhecimento dos alunos nesta área, e ainda, a inclusão de novas componentes na área Patrimonial e Cultural. A existência de UCs demasiado específicas que puderam ser agregadas, demonstraram a continuidade da componente diferenciadora do curso.*

##### 3.2.1. If so, please provide an explanation and rationale for the changes made.

*The study cycle consists of 180 credits, spread over 6 semesters. The school semesters are made of a total of twelve subjects (six per semester), instead of the 5 previously taught.*

*After adapting the course to the Bologna process, the course Council accumulated experiences and results that have*

*made it possible to improve the course. This proposal went through timely inclusion/exclusion of disciplines, though changing CU to different semesters, so the sequence and interconnection between contents were more coherent. The restructuring was justified by the appropriateness of the course to the new realities and by the suggestions expressed by students, to strengthen the area of management and language component. As an example, Computer issues, today are very different, both in technology and in the students' knowledge in this area, and the inclusion of new components in Heritage and Cultural area. The existence of CU too specific subjects that could be aggregated, demonstrated the continuity of the differentiating component of the course.*

#### **4. Alterações relativas a instalações, parcerias e estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem (alterações não incluídas no ponto 2)**

---

##### **4.1. Registaram-se alterações significativas quanto a instalações e equipamentos desde o anterior processo de avaliação.** *Sim*

##### **4.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma breve explanação e fundamentação das alterações efetuadas.**

*A ESTGL sofreu obras de ampliação em 2015, possuindo atualmente 9 salas de aula devidamente equipadas, com sistema de vídeo projetor, com lotação entre os 25 e os 60 alunos e um auditório para 80 alunos. Possui um Centro de informática, uma sala Simulação Empresarial e laboratórios. Possui ainda 4 modernas salas equipadas com aparelhagem de som.*

*O Centro de Informática tem capacidade para 35 alunos, equipado com quadro magnético, vídeo projetor, infraestrutura elétrica, constituída por tomadas elétricas em número suficiente para os equipamentos fixos e portáteis, bem como infraestrutura de rede informática cablada, integrada na rede informática da escola e, ainda, acesso à rede wireless (eduroam).*

*O Laboratório de Eletrónica com capacidade para 25 alunos, equipado com infraestrutura elétrica, constituída por tomadas elétricas em número suficiente para os equipamentos fixos e portáteis, bancadas altas com tomadas elétricas, tomadas de acesso à rede informática cablada da escola, acesso à rede wireless (eduroam) e, ainda, armários para armazenar equipamentos e ferramentas.*

*O Laboratório de Redes de Computadores com capacidade para 25 alunos, equipado com infraestrutura elétrica, constituída por tomadas em número suficiente para os equipamentos fixos e portáteis, uma infraestrutura versátil de rede informática cablada, com tomadas em número suficiente para as experiências, 3 armários distribuidores de rede (bastidores), acesso à rede informática cablada da escola, acesso à rede wireless (eduroam) e, ainda, armários para armazenamento de equipamentos e ferramentas.*

*Para apoio às atividades letivas, a ESTGL dispõe dos recursos descritos a seguir.*

*Centro de cópia assegurado pela Associação de Estudantes.*

*Centro de recursos audiovisuais, normalmente utilizados para divulgação e apresentação de trabalhos e projetos científicos dos alunos.*

*A Biblioteca está integrada no CDTE - Centro de Documentação e Tecnologia Educativa, recurso devidamente equipado, que permite a consulta e empréstimo de um vasto conjunto de livros cobrindo as várias áreas técnico-científicas dos cursos. A biblioteca funciona a rede de bibliotecas do IPV que disponibiliza em 12 horas toda a bibliografia solicitada, desde que disponível nas outras unidades orgânicas da Instituição, estando também integrada com a rede de Bibliotecas do Concelho de Lamego,*

*A ESTGL possui acesso à biblioteca digital B-On, ao Repositório do IPV e outros Repositório Científicos Nacionais. A biblioteca está em funcionamento de segunda a sexta-feira das 9 às 22 horas e ao sábado entre as 9 e as 17 horas.*

*A Escola possui bar com refeitório, complementado por duas máquinas self-service. Estes funcionam também como espaços de lazer.*

*Um outro recurso disponível é o detetor anti plágio Urkund que permite auxiliar os docentes na deteção de plágio dos trabalhos realizados, integrado no sistema Moodle, sistema de gestão de conteúdos disponibilizado para alunos e docentes.*

##### **4.1.1. If so, provide a brief explanation and rationale for the changes made.**

*ESTGL underwent expansion work in 2015 and has currently 9 classrooms properly equipped, with video projector system, with a capacity of between 25 and 60 students and an auditorium for 80 students. It has a computer centre, a specific room for Business Simulation and laboratories. It also has 4 modern rooms equipped with stereo system. The IT Centre has a capacity for 35 students, equipped with a magnetic board, video projector, electrical infrastructure, consisting of electrical outlets in sufficient numbers for fixed and portable equipment, as well as cabled computer network infrastructure, integrated into the school computer network and, also, access to the wireless network (eduroam).*

*The Electronic Laboratory has a capacity for 25 students and is equipped with electrical infrastructure, consisting of sufficient electrical outlets for fixed and portable equipment, high countertops with electrical outlets, access points to the school's computer network, access to the wireless network (eduroam) and, also, cabinets to store equipment and tools.*

*The Laboratory of Computer Networks has a capacity for 25 students and is equipped with electrical infrastructure, consisting of enough sockets for fixed and portable equipment, a versatile infrastructure of wired computer network, with enough sockets for the experiments, 3 cabinets network distributors (racks), access to the school's computer network, access to the wireless network (eduroam), and cabinets for storage of equipment and tools.*

*In order to support school activities, ESTGL has the following resources.*

*Copy Centre assured by the Students Association.*

*Audio-visual resource centre, usually used for the dissemination and presentation of students' scientific projects and projects.*

*The Library is integrated in the CDTE - Centre for Documentation and Educational Technology, a duly equipped resource that allows the consultation and loan of a vast set of books covering the various technical and scientific*

areas of the courses. The library operates in the network of libraries of the IPV which provides in 12 hours all the bibliography requested, since it is available in another library of the Institution, and it is also integrated with the Libraries network of the Lamego Municipality.

ESTGL has access to the B-On digital library, the IPV Repository and other National Scientific Repository. The library is open from Monday to Friday from 9 am to 10 pm and on Saturdays from 9 am to 5 pm.

The school has a bar with a dining room, complemented by two self-service machines.

Another available resource is the Urkund anti-plagiarism detector, which helps teachers to detect plagiarism of the students' works. It is integrated into the Moodle, which is the content management platform for students and teachers.

**4.2. Registaram-se alterações significativas quanto a parcerias nacionais e internacionais no âmbito do ciclo de estudos desde o anterior processo de avaliação.**

*Sim*

**4.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.**

*Mobilidade Erasmus- Alunos:*

*Universidade de Huelva – Espanha*

*Universidad de Salamanca - Escuela de Educación y Turismo de Ávila – Espanha*

*Universitat Jaume I – Espanha*

*Kaunas University of Applied Sciences – Lituânia*

*Vilnius University Faculty of Economics - Lituânia*

*Vincent Pol University – Polónia*

*Outros protocolos:*

*Protocolo de cooperação assinado entre ESTGL (IPV) e TURISMO DE PORTUGAL, I. P.*

**4.2.1. If so, please provide a summary of the changes.**

*Erasmus Mobility - Students:*

*Universidade de Huelva – Espanha*

*Universidad de Salamanca - Escuela de Educación y Turismo de Ávila – Espanha*

*Universitat Jaume I – Espanha*

*Kaunas University of Applied Sciences – Lituânia*

*Vilnius University Faculty of Economics - Lituânia*

*Vincent Pol University – Polónia*

*Other protocols:*

*Cooperation protocol signed between ESTGL (IPV) and Turismo de Portugal PORTUGAL, i. p.*

**4.3. Registaram-se alterações significativas quanto a estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem desde o anterior processo de avaliação.**

*Sim*

**4.3.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.**

*Foram criados o Centro de Apoio à Mobilidade e Cooperação Institucional (GAMCI) e o Centro de Documentação e Tecnologia Educativa (CDTE). No Instituto Politécnico de Viseu foi criado o serviço de Inserção na Vida Ativa (SIVA).*

**4.3.1. If so, please provide a summary of the changes.**

*Were created the center of support for mobility and institutional cooperation (GAMCI) and the Centre for documentation and educational technology (CDTE). In the Polytechnic Institute of Viseu was created the insertion service in the active life (SIVA).*

**4.4. (quando aplicável) Registaram-se alterações significativas quanto a locais de estágio e/ou formação em serviço, protocolos com as respetivas entidades e garantia de acompanhamento efetivo dos estudantes durante o estágio desde o anterior processo de avaliação.**

*Sim*

**4.4.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.**

*A Uc de Projeto/Estágio foi reclassificada, pertencendo atualmente à área científica do Turismo. Foi robustecido o acompanhamento administrativo aos estágios do Curso, com uma colaboradora do GAMCI envolvida nessa função, auxiliando em tarefas relacionadas com a impressão, a receção e o arquivo de documentos associados à implementação dos regulamentos das unidades de Projeto/Estágio. O período de estágio também foi alongado, passando a considerar 378 h (Tempo de Trabalho - horas), em substituição das 324 h previstas no plano anterior, sendo que a grande maioria dos alunos opta por a realização de estágio. Existe uma bolsa da oferta de estágios, cobrindo uma variedade de empresas e organizações. A título exemplificativo, tomando como referência o ano transato, podemos mencionar entidades como Autarquias, Museus, Hotéis, Quintas e empresas de Organização de Atividades de Animação Turística.*

**4.4.1. If so, please provide a summary of the changes.**

*The CU of Project/practice was reclassified. Currently it is part of the the scientific area of tourism. The administrative support was reinforced with a collaborator of GAMCI involved in assisting in tasks related to printing, reception and filing of documents associated with the implementation of the regulations of the project/practice units. The practice*

period was also enlarged to consider 378 h (working hours-hours), replacing the earlier 324 h plan, being that the vast majority of students chooses to take on practice. There is also a database that offers training courses, covering a variety of businesses and organizations such as local city halls, Museums, Hotels, Quintas and tourist entertainment activities organizations.

## 1. Caracterização do ciclo de estudos.

### 1.1 Instituição de ensino superior / Entidade instituidora.

*Instituto Politécnico De Viseu*

### 1.1.a. Outras Instituições de ensino superior / Entidades instituidoras.

### 1.2. Unidade(s) orgânica(s) (faculdade, escola, instituto, etc.).

*Escola Superior De Tecnologia E Gestão De Lamego*

### 1.3. Ciclo de estudos.

*Gestão Turística, Cultural e Patrimonial*

### 1.3. Study programme.

*Tourism, Cultural and Heritage Management*

### 1.4. Grau.

*Licenciado*

### 1.5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (PDF, máx. 500kB).

[1.5.\\_GTCP\\_publicação em DR.pdf](#)

### 1.6. Área científica predominante do ciclo de estudos.

*Ciências Sociais e Humanas*

### 1.6. Main scientific area of the study programme.

*Social and Human Sciences*

### 1.7.1. Classificação da área principal do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF).

*812*

### 1.7.2. Classificação da área secundária do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.

*N/A*

### 1.7.3. Classificação de outra área secundária do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.

*N/A*

### 1.8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau.

*180*

### 1.9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL-74/2006, de 26 de março, de acordo com a redação do DL-63/2001, de 13 de setembro).

*6 Semestres*

### 1.9. Duration of the study programme (art.º 3 DL-74/2006, March 26th, as written in the DL-63/2001, of September 13th).

*6 Semesters*

### 1.10. Número máximo de admissões.

*25*

### 1.10.1. Número máximo de admissões pretendido (se diferente do número anterior) e respetiva justificação.

*O número de vagas atual é de 23. Este número para o contingente geral, foi determinado pela DGES /MCTES, segundo o nível de desemprego da instituição/ciclo de estudos, realizado com base número de diplomados inscritos nos*

centros de emprego.

**1.10.1. Proposed maximum number of admissions (if different from the previous number) and related reasons.**

*The number of current vacancies is 23. This number for general quota was determined by the DGES/MCTES, according to the level of unemployment of the institution/ study cycle, conducted on the basis of the number of graduates enrolled in employment centres.*

**1.11. Condições específicas de ingresso.**

*Condições de acesso geral:*

*Exames Específicos: (09) Geografia ou (11) História ou (13) Inglês*

**CLASSIFICAÇÕES MÍNIMAS**

*Nota de candidatura: 95 Pontos*

*Provas de Ingresso: 95 Pontos*

**FÓRMULA DE CÁLCULO**

*Média do Secundário: 65%*

*Provas de Ingresso: 35%*

**Condições para Regimes de Acesso Especial:**

**1. Maiores de 23 Anos:**

- Prova de Cultura Geral

- Provas de conhecimentos específicos: Economia ou História ou Português.

- Avaliação Curricular

- Entrevista

**2. Detentores de Cursos de Especialização Tecnológica (Nível IV)**

**3. Regimes de Reingresso, Mudanças de curso e transferências**

**4. Regime para portadores de cursos superiores**

**1.11. Specific entry requirements.**

*General Requirements for Access:*

- Specific Exams: Geography or History or English

Application mark 95 points

Exam 95 points

**FORMULA**

Secondary school mark: 65%

Exam: 35%

**Requirements for Special Access Systems:**

**1. Adults over 23 years old:**

- Exam of General Culture

- Specific Exams: Economics or History or Portuguese.

- Curriculum Vitae relevance

- Interview

**2. Students with Technologic Specialization Courses (Level IV)**

**3. Re-entry, transference and course changes systems**

**4. System for graduated students**

**1.12. Regime de funcionamento.**

*Diurno*

**1.12.1. Se outro, especifique:**

*N/A*

**1.12.1. If other, specify:**

*N/A*

**1.13. Local onde o ciclo de estudos será ministrado:**

*O Ciclo de Estudos será ministrado nas instalações da Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Lamego (ESTGL), na Av. Visconde Guedes Teixeira, 5100-074 Lamego.*

*Lectures will take place at ESTGL, Av. Visconde Guedes Teixeira, 5100-074 Lamego.*

**1.14. Regulamento de creditação de formação e experiência profissional (PDF, máx. 500kB).**

[1.14.\\_Regulamento\\_Cred.ESTGL\\_DRE 19-12-2017.pdf](#)

**1.15. Observações.**

*N/A*

**1.15. Observations.**

*N/A*

## 2. Estrutura Curricular

### 2.1. Percursos alternativos, como ramos, variantes, áreas de especialização de mestrado ou especialidades de doutoramento, em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável)

---

2.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation of alternative paths compatible with the structure of the study programme (if applicable)

---

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Options/Branches/... (if applicable):

<sem resposta>

### 2.2. Estrutura curricular (a repetir para cada um dos percursos alternativos)

---

#### 2.2. Estrutura Curricular - N/A

##### 2.2.1. Ramo, opção, perfil, maior/menor, ou outra (se aplicável).

N/A

##### 2.2.1. Branches, options, profiles, major/minor, or other (if applicable)

N/A

##### 2.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded

---

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Mínimos Optativos / Minimum Optional ECTS*
Línguas/ Languages	L/L	32	0
Ciências Sociais e Humanas/Social and Human Sciences	CSH/SHS	54	0
Ciências Económicas e Empresariais/Management Sciences	CE/MS	28	0
Turismo/Tourism	T	51	0
Sistemas de Informação/Computer Systems	SI	15	0
<b>(5 Items)</b>		<b>180</b>	<b>0</b>

### 2.3. Observações

---

#### 2.3 Observações.

N/A

#### 2.3 Observations.

N/A

## 3. Pessoal Docente

### 3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

---

#### 3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

*A Diretora do Ciclo de Estudos é a Prof. Doutora Helena Margarida Moreira de Portugal Teixeira com Doutoramento na área de História e Arqueologia (225). Tem publicações nas áreas científicas que assegura na licenciatura e integra os Centros de Estudos em Educação, Tecnologias e Saúde (CI&DETS) e o CITUR - Centro de Investigação Aplicada em Turismo. Possui ainda uma vasta experiência em gestão turística, tendo ocupado funções nas Pousadas de Portugal; Hotel Sintra Estoril; Farol Hotel, Cascais e Fundação Casa de Mateus.*

*The course Director is Professor Helena Margarida Moreira de Portugal Teixeira with a PhD in the area of history and Archaeology (225). Has publications in scientific areas which ensures the degree and integrates the study Centers on education, Health and technology (CI&DETS) and the applied research center in tourism -CITUR. It also has a vast experience in tourism management, functions.*

## 3.2. Fichas curriculares dos docentes do ciclo de estudos

---

### Anexo I - Helena Margarida Moreira de Portugal Teixeira

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Helena Margarida Moreira de Portugal Teixeira*

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

### Anexo I - Isabel Maria Soares Pinto de Oliveira

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Isabel Maria Soares Pinto de Oliveira*

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

### Anexo I - Álvaro Manuel Teixeira Bonito

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Álvaro Manuel Teixeira Bonito*

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

### Anexo I - Susana Maria Salgueiro Rebelo da Fonseca

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Susana Maria Salgueiro Rebelo da Fonseca*

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

### Anexo I - Didiana Branco Ribeiro

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Didiana Branco Ribeiro*

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

### Anexo I - Isabel Cristina Pereira Vieira

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Isabel Cristina Pereira Vieira*

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

### Anexo I - Miguel Ângelo Sousa Dias Ferreira da Mota

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Miguel Ângelo Sousa Dias Ferreira da Mota*

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

### Anexo I - José Filipe R. Figueiredo Lopes

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*José Filipe R. Figueiredo Lopes*

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

## Anexo I - Anabela Oliveira da Silva Fragata

### 3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Anabela Oliveira da Silva Fragata*

### 3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

## Anexo I - Ana Branca da Silva Soeiro de Carvalho

### 3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Ana Branca da Silva Soeiro de Carvalho*

### 3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

## Anexo I - Yola Filomena Ferreira Marinheiro

### 3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Yola Filomena Ferreira Marinheiro*

### 3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

## Anexo I - Ricardo Manuel Ferreira de Almeida

### 3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Ricardo Manuel Ferreira de Almeida*

### 3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

## 3.3 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático)

---

### 3.3. Equipa docente do ciclo de estudos / Study programme's teaching staff

Nome / Name	Categoria / Category	Grau / Degree	Especialista / Specialist	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
Helena Margarida Moreira de Portugal Teixeira	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		História e Arqueologia CNAEF 225	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Isabel Maria Soares Pinto de Oliveira	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Linguística (com aplicação ao Turismo)	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Álvaro Manuel Teixeira Bonito	Professor Adjunto ou equivalente	Mestre		Ciências da Educação CNAEF 142	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Susana Maria Salgueiro Rebelo da Fonseca	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Gestão CNAEF 345	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Didiana Branco Ribeiro	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		312 – Sociologia e outros estudos	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Isabel Cristina Pereira Vieira	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		345- Gestão e Administração	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Miguel Ângelo Sousa Dias Ferreira da Mota	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Gestão e Administração CNAEF 345	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
José Filipe R. Figueiredo Lopes	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Informática CNAEF 481	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Anabela Oliveira da Silva Fragata	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Gestão CNAEF 345	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Ana Branca da Silva Soeiro de Carvalho	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Ciências Sociais e do Comportamento CNAEF 345	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Yola Filomena Ferreira Marinheiro	Assistente ou equivalente	Doutor		Multimédia em Educação CNAEF 213	33.3	<a href="#">Ficha submetida</a>
Ricardo Manuel Ferreira de Almeida	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Sociologia	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
					<b>1133.3</b>	

<sem resposta>

## 3.4. Dados quantitativos relativos à equipa docente do ciclo de estudos.

---

### 3.4.1. Total de docentes do ciclo de estudos (nº e ETI)

#### 3.4.1.1. Número total de docentes.

12

#### 3.4.1.2. Número total de ETI.

11.33

### 3.4.2. Corpo docente próprio do ciclo de estudos

#### 3.4.2. Corpo docente próprio do ciclo de estudos / Full time teaching staff

Corpo docente próprio / Full time teaching staff	Nº / No.	Percentagem* / Percentage*
Nº de docentes do ciclo de estudos em tempo integral na instituição / No. of full time teachers:	11	97.1

### 3.4.3. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado

#### 3.4.3. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff

Corpo docente academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor (ETI) / Teaching staff with a PhD (FTE):	11	97.1

### 3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado

#### 3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado / Specialized teaching staff

Corpo docente especializado / Specialized teaching staff	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor especializados nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Teaching staff with a PhD, specialized in the main areas of the study programme (FTE):	7	61.8
Especialistas, não doutorados, de reconhecida experiência e competência profissional nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Specialists, without a PhD, of recognized professional experience and competence, in the main areas of the study programme (FTE):	0	0

### 3.4.5. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação

#### 3.4.5. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação / Teaching staff stability and training dynamics

Estabilidade e dinâmica de formação / Stability and training dynamics	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos / Full time teaching staff with a link to the institution for a period over three years:	10	88.3
Docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (ETI) / Teaching staff registered in a doctoral programme for more than one year (FTE):	0	0

## 4. Pessoal Não Docente

### 4.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afeto à lecionação do ciclo de estudos.

*O pessoal não docente está 100% afeto à instituição, sendo transversal a todos os cursos.*

*Nuno Alexandre Paulo Borges - Coord dos Serviços Académicos e Administrativos (SAA)*

*Isabel Maria Adrega Medeiros – SAA*

*Carla Sofia Alves Bento - SAA*

*Maria Helena Medeiros – SAA/Auxiliar/Telefonista*

*Ana Carolina Lamelas Parente – Coord dos Serviços de Secretariado e Gestão Documental (SSGD)*

*Célia Maria da Rocha André – SSGD/Expediente/Gabinete de Apoio à Mobilidade e Cooperação Interinstitucional (GAMCI)*

*Olinda Maria Rodrigues – SSGD/Auxiliar/Controlo de inventário*

*Manuela Damiana Guedes – Coordenação do Centro de Documentação e Tecnologia Educativa (CDTE)*

*Maria Manuela Silva – CDTE/Apoio à gestão de atividades letivas*

Sandra Cristina Alves – CDTE/Biblioteca  
Alexandra Margarida Guedes – CDTE/Biblioteca  
Pedro Filipe Antunes Lopes – Coordenação do Centro de Informática e Apoio Técnico (CIAT)  
Manuel Leitão Medeiros - CIAT/Eletricista/Manutenção  
António José Almeida – CIAT/Motorista/Aprovisionamento

#### 4.1. Number and work regime of the non-academic staff allocated to the study programme.

The staff is 100% assigned, being transversal to all study programs.

Nuno Alexandre Paulo Borges - Coord of Academic and Administrative Services (AAS)

Isabel Maria Adrega Medeiros - (AAS)

Carla Sofia Alves Bento - (AAS)

Maria Helena Medeiros - ASS / Assistant / Telephone Operator

Ana Carolina Lamelas Parente - Coord of Administrative Assistance and Document Management Services (DMS)

Célia Maria da Rocha André - DMS / expedient / Mobility and Interinstitutional Cooperation (GAMCI)

Olinda Maria Rodrigues - DMS / Assistant / Inventory Control

Manuela Damiana Guedes - Coord of the Documentation and Educational Technology Centre (CDTE)

Maria Manuela Silva - CDTE / Support to the management of educat activities

Sandra Cristina Alves - CDTE / Library

Alexandra Margarida Guedes - CDTE / Library

Pedro Filipe Antunes Lopes - Coord of the Centre of Informatics and Technical Support (CIAT)

Manuel Leitão Medeiros - CIAT / Electrician / Maintenance

António José Almeida - CIAT / Driver / Provisioning

#### 4.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à lecionação do ciclo de estudos.

4 anos de escolaridade 0.00% (0), 6 anos de escolaridade 14.29% (2), 9 anos de escolaridade 0.00% (0), 12 anos de escolaridade 14.29% (2), licenciatura ou bacharelato 50% (7), Mestrado 0.00% (0), Doutoramento 14.29% (2), outra (CET) 7.14% (1)

6 anos de Escolaridade: MARIA HELENA LEITAO MEDEIROS, MANUEL LEITAO MEDEIROS

12 anos de Escolaridade: ANTONIO JOSE JESUS ALMEIDA, OLINDA MARIA REBELO DOS SANTOS RODRIGUES

Outro (CET): MARIA MANUELA TEIXEIRA DE CARVALHO SILVA

Licenciatura ou bacharelato: NUNO ALEXANDRE PAULO BORGES, ANA CAROLINA LAMELAS GONÇALVES

PARENTE, ISABEL MARIA PEREIRA ADREGA MEDEIROS, ALEXANDRA MARGARIDA DUARTE ROSA GUEDES,

CARLA SOFIA ALVES MONTEIRO CONCEICAO BENTO, CELIA MARIA DA ROCHA ANDRE, SANDRA CRISTINA

PEREIRA DA SILVA ALVES

Doutoramento: MANUELA DAMIANA DOS SANTOS ALMEIDA GUEDES, PEDRO FILIPE ANTUNES LOPES

#### 4.2. Qualification of the non-academic staff supporting the study programme.

4 years of schooling 0.00% (0), 6 years of schooling 14.29% (2), 9 years of schooling 0.00% (0), 12 years of schooling 14.29% (2), bachelor degree 50% (7), Master 0.00% (0), PhD 14.29% (2), other (TSC) 7.14% (1)

6 years of Schooling: MARIA HELENA LEITAO MEDEIROS, MANUEL LEITAO MEDEIROS

12 years of Schooling: ANTONIO JOSE JESUS ALMEIDA, OLINDA MARIA REBELO DOS SANTOS RODRIGUES

Other (Technological Specialization Course ): MARIA MANUELA TEIXEIRA DE CARVALHO SILVA

Bachelor degree: NUNO ALEXANDRE PAULO BORGES, ANA CAROLINA LAMELAS GONÇALVES PARENTE, ISABEL

MARIA PEREIRA ADREGA MEDEIROS, ALEXANDRA MARGARIDA DUARTE ROSA GUEDES, CARLA SOFIA ALVES

MONTEIRO CONCEICAO BENTO, CELIA MARIA DA ROCHA ANDRE, SANDRA CRISTINA PEREIRA DA SILVA ALVES

PhD: MANUELA DAMIANA DOS SANTOS ALMEIDA GUEDES, PEDRO FILIPE ANTUNES LOPES

## 5. Estudantes

### 5.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

---

#### 5.1.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

##### 5.1.1. Total de estudantes inscritos.

64

#### 5.1.2. Caracterização por género

##### 5.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

---

Género / Gender	%
Masculino / Male	50
Feminino / Female	50

### 5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular.

#### 5.1.3. Número de estudantes por ano curricular (ano letivo em curso) / Number of students per curricular year (current academic year)

Ano Curricular / Curricular Year	Número / Number
1º ano curricular	19
2º ano curricular	21
3º ano curricular	24
	<b>64</b>

### 5.2. Procura do ciclo de estudos por parte dos potenciais estudantes nos últimos 3 anos.

#### 5.2. Procura do ciclo de estudos / Study programme's demand

	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano/ Last year	Ano corrente / Current year
N.º de inscritos 1º ano 1ª vez / No. of first time enrolled	20	21	19
Nota de candidatura do último colocado / Entrance mark of the last accepted candidate	104.5	113.3	106.4
Nota média de entrada / Average entrance mark	121.7	127.6	106.4
N.º de vagas / No. of vacancies	23	23	23
N.º de colocados / No. of accepted candidates	27	24	33
N.º de candidatos / No. of candidates	82	64	83

### 5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes

#### 5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes (designadamente para discriminação de informação por percursos alternativos de formação, quando existam)

N/A

#### 5.3. Additional information about the students' characterisation (namely on the distribution of students by alternative pathways, when applicable)

N/A

## 6. Resultados

### 6.1. Resultados Académicos

#### 6.1.1. Eficiência formativa.

##### 6.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	Antepenúltimo ano / Two before the last year	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano / Last year
N.º graduados / No. of graduates	8	9	13
N.º graduados em N anos / No. of graduates in N years*	3	5	10
N.º graduados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	1	3	2
N.º graduados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	3	1	1
N.º graduados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	1	0	0

#### Pergunta 6.1.2. a 6.1.3.

#### 6.1.2. Apresentar relação de teses defendidas nos três últimos anos, indicando, para cada uma, o título, o ano de conclusão e o resultado final (exclusivamente para cursos de doutoramento).

N/A

**6.1.2. Present a list of thesis defended in the last 3 years, indicating, for each one, the title, the completion year and the result (only for PhD programmes).**

*N/A*

**6.1.3. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respetivas unidades curriculares.**

*Área Científica (AC) – Línguas (L): 12 valores/média*

*L. Inglesa - Comunicação em Turismo - 11*

*L. Inglesa – Hotelaria - 10*

*L. Inglesa - Negócios/Turismo - 10*

*L. Inglesa I - 13*

*L. Estrangeira I (Francês) - 12*

*L. Inglesa II - 14*

*L. Estrangeira II (Francês) - 11*

*L. Inglesa III - 12*

*L. Estrangeira III (Francês) - 12*

*L. Inglesa IV – 12*

*L. Estrangeira IV (Francês) - 12*

*A taxa média de sucesso nesta área ronda os 66%.*

*AC – Ciências Económicas e Empresariais (CEE): 13 valores/média*

*UC: Médias mais baixas – Introdução à Contabilidade; Gestão e Organização de Empresas; Contabilidade 11; Média mais alta – Gestão e Organização de Eventos 16.*

*A taxa média de sucesso nesta área ronda os 73%.*

*AC – Ciências Sociais e Humanas (CSH): 12 valores/média*

*UC: Média mais baixa – Métodos e Técnicas de Investigação 10; Média mais alta – Geografia, Ordenamento e Planeamento Regional. Direito do Turismo; Gestão Cultural e Patrimonial; História da Cultura e das Artes 13*

*A taxa média de sucesso nesta área ronda os 86%.*

*AC – Turismo (T): 14 valores/média*

*UC: Média mais baixa – Princípios Gerais de Turismo; Operações Turísticas - Gestão do Alojamento; Operações Turísticas - Gestão de Viagens e Operadores 13; Média mais alta – Projeto/Estágio 16. A taxa média de sucesso nesta área ronda os 81%.*

*AC – Sistemas de Informação (SI): 13 valores/média*

*UC: Média mais baixa – Aplicações Informáticas em Turismo 11; Média mais alta – Itinerários e Sistemas de Informação Geográfica 15;*

*A taxa média de sucesso nesta área ronda os 79%.*

*AC – Turismo e Património (TP): 14 valores/média*

*UC: Gestão Autárquica de Recursos Turísticos – Culturais 14.*

*A taxa de sucesso nesta área ronda os 81%.*

**6.1.3. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study programme and related curricular units.**

*Scientific area (SA)-languages (L): 12/average values*

*English Language- Communication in tourism-11*

*English for the hotel industry-10*

*Business/Tourism-English 10*

*English Language I-13*

*Foreign Language I (French)-12*

*English Language II-14*

*Foreign Language II (French)-11*

*English Language III-12*

*Foreign Language III (French)-12*

*English Language IV-12*

*Foreign Language IV (French)-12*

*The average success rate in this area is around 66%.*

*SA-Economic and business Sciences (EBS): 13/average values*

*CU: lower Averages- Introduction to accounting; Business organization and management; Accounting 11; Highest Average-Event organisation and management 16*

*The average success rate in this area is around 73%.*

*SA – Social Sciences and Humanities (CSH): 12/average values*

*UC: lowest Average-Research methods and techniques 10; Highest average – Geography and Regional Planning. Tourism law; Cultural and heritage management; History of Culture and of the arts 13*

*The average success rate in this area is around 86%.*

*SA-Tourism (T): 14/average values*

*CU: lowest Average – Tourism General principles; Tourism Operations-Management of Accommodation; 8 Tourism Operations - Management of Travel and Tour Operators 13; Highest average – project/practice 16. The average success rate in this area is around 81%.*

*SA-Information systems (CS): 13/average values*

*UC: lowest Average – Computer applications in Tourism 11; Highest average – itineraries and geographic information systems 15;*

*The average success rate in this area is around 79%.*

*SA– Tourism and heritage (TH): 14 average/values*

CU: Municipal management of cultural and tourism resources – 14.  
The success rate in this area is around 81%.

#### 6.1.4. Empregabilidade.

##### 6.1.4.1. Dados sobre desemprego dos graduados do ciclo de estudos (estatísticas da DGEEC ou estatísticas e estudos próprios, com indicação do ano e fonte de informação).

De acordo com dados estatísticos publicados na Direção Geral de Estatísticas da Educação e Ciência (DGEEC) encontravam-se seis desempregados registados (junho de 2016, IEFP) com habilitação superior concluída em 2015, com indicação de par estabelecimento/curso válido, por estabelecimento, área de educação e formação e curso, segundo o sexo.

A presente informação está disponível na página web da DGEEC (<http://www.dgeec.mec.pt/np4/92>).

##### 6.1.4.1. Information on the graduates' unemployment (DGEEC or Institution's statistics or studies, referencing the year and information source).

According to statistics published in the general direction of Statistics of education and Science (DGEEC) there were six registered unemployed (June 2016, IEFP) with higher qualification completed in 2015, with indication of establishment/course valid course, by education institution and training area, and course, according to gender.

This information is available on the website of the DGEEC (<http://www.dgeec.mec.pt/np4/92>).

##### 6.1.4.2. Reflexão sobre os dados de empregabilidade.

Segundo dados publicados na página da Infocursos.mec.pt (<http://infocursos.mec.pt/dges.asp?code=3186&codc=9179>), o ciclo de estudos em Gestão Turística, Cultural e Patrimonial apresenta uma percentagem de 18,3% de recém-diplomados do curso que estão registados no IEFP como desempregados. Tendo em conta que a média nacional nesse ano foi de 7,2% (<http://infocursos.mec.pt/dges.asp?code=3186&codc=9179>), verificamos que a taxa de desemprego ficou acima da média nacional. O número total de diplomados foi de 71 entre 2012 e 2015, dos quais, em média, 13 estavam registados como desempregados no IEFP em 2016.

##### 6.1.4.2. Critical analysis on employability information.

According to data published on Infocursos.mec.pt (<http://infocursos.mec.pt/dges.asp?code=3186&codc=9179>), the studies cycle in Tourism, Cultural and Heritage Management has a percentage of 18.3% of recent graduates in the course which are registered at the IEFP (Institute of employment) as unemployed. Taking into account that the national average that year was 7.2% (<http://infocursos.mec.pt/dges.asp?code=3186&codc=9179>), we find that the unemployment rate was above the national average. The total number of graduates was 71 between 2012 and 2015, of which, on average, 13 were registered as unemployed on the IEFP in 2016.

## 6.2. Resultados das atividades científicas, tecnológicas e artísticas.

### 6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua atividade científica

#### 6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua actividade científica / Research Centre(s) in the area of the study programme, where the teachers develop their scientific activities

Centro de Investigação / Research Centre	Classificação (FCT) / Mark (FCT)	IES / Institution	N.º de docentes do ciclo de estudos integrados/ No. of integrated study programme's teachers	Observações / Observations
Centro de Estudos em Educação, Tecnologias e Saúde (CI&DETS)	Atualmente ao abrigo do Plano de Recuperação da FCT	IPV - Instituto Politécnico de Viseu	10	N/A
CETRAD - Centro de Estudos Transdisciplinares para o Desenvolvimento	Muito Bom	UTAD	2	N/A
CITUR - Centro de Investigação Aplicada em Turismo	Fair	IPL - Instituto Politécnico de Leiria	1	N/A

### Pergunta 6.2.2. a 6.2.5.

#### 6.2.2. Mapa-resumo de publicações científicas do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, livros ou capítulos de livros, relevantes para o ciclo de estudos.

<http://www.a3es.pt/si/iportal.php/cv/scientific-publication/formId/1a109bed-5ce4-464e-86d8-5a786c1b77ed>

#### 6.2.3. Mapa-resumo de outras publicações relevantes, designadamente de natureza pedagógica:

<http://www.a3es.pt/si/iportal.php/cv/other-scientific-publication/formId/1a109bed-5ce4-464e-86d8-5a786c1b77ed>

#### 6.2.4. Atividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada na(s) área(s) científica(s) fundamental(ais) do ciclo de estudos, e seu contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica e a ação cultural, desportiva e artística.

O curso de GTCP, inserido no propósito da missão da ESTGL, enquanto fator promotor do desenvolvimento regional, tem contribuído de diversas formas para a obtenção desse objetivo, nomeadamente através de: - Qualificação dos recursos humanos de muitas empresas e entidades públicas da região; - Oferta dos serviços de voluntariado do curso a todas as entidades parceiras que o solicitem; - Realização de atividades extracurriculares (jornadas nacionais e internacionais, com convite a parceiros e a especialistas); - Incentivo aos alunos para a realização de projetos de investigação e em meio empresarial (Estudos de perfil, criação de rotas, páginas web, entre outros).

A dinâmica que se verifica na licenciatura mostra como um curso deve tornar-se num stakeholder no desenvolvimento sustentado da comunidade em que está inserida. Dessa forma, a realização de encontros científicos frequentes, tornou-se num fator de promoção e desenvolvimento, contribuindo para que a região ganhe um maior reconhecimento no âmbito académico e científico. Para além disso, o curso contribui também de forma indireta para o aumento da competitividade do tecido empresarial da região, através das atividades de voluntariado que vai desenvolvendo. Foram realizadas várias atividades, podendo indicar-se a título de exemplo:

- CULTOUR: Innovation and Capacity Building in Higher Education for Cultural Management, Hospitality and Sustainable Tourism in European Cultural Routes”, ao abrigo do programa Erasmus + na vertente “KA2 - Cooperation for innovation and the exchange of good practices; KA203 - Strategic Partnerships for higher education” que foi aprovado, com o número de contrato 2015-1-ES01-KA203-016142;
- Projeto “Vale do Varosa”, desenvolvido pela DRCN, parceiros na criação de uma base de dados de inventariação e catalogação dos imóveis e elementos históricos de interesse turístico-cultural;
- Participação de alunos de GTCP no âmbito do projeto europeu Volleyball, sun & music festival “Neringa FM Beachball CUP’16”, na Lituânia;
- Organização de edições da Mostra de Doçaria Regional e Conventual e Feira de Gastronomia e Vinhos - atividades complementares, pedagógicas, de promoção e aprofundamento de conhecimentos. Foram parceiros o Museu de Lamego, a Câmara Municipal de Lamego e a Escola de Hotelaria e Turismo do Douro - Lamego;
- Organização das celebrações do Dia Mundial do Turismo com visita guiada, com o propósito de transmitir aos alunos a necessidade de preservar e valorizar o património/estimular o desenvolvimento da atividade turística em consonância com a comunidade local;
- Colaboração entre a ESTGL e a Douro Alliance no estudo sobre o comércio tradicional e o perfil do turista com participação dos alunos e formações extracurriculares dirigidas a alunos e à comunidade (Ex. Jornadas de Turismo e formações diversas);
- Participação da ESTGL na Rede de Politécnicos com cursos de Turismo (RIPTUR).

#### **6.2.4. Activities of technological and artistic development, consultancy and advanced training in the main scientific area(s) of the study programme, and its real contribution to the national, regional and local development, scientific culture and cultural, sports and artistic activities.**

The course of GTCP, inserted in the purpose of the Mission of ESTGL, as promotor of regional development factor, it has contributed in various ways to achieve this objective, in particular by:-qualification of the human resources of many companies and public organisations in the region; -Volunteering services to all partners who so request; - Extracurricular activities (national and international seminars, with invitation to partners and the experts); - Encouraging students to undertake research projects and in the business environment (profile studies, creating routes, web pages, among others).

The dynamic that occurs in the course shows how a course should become a stakeholder in the sustained development of the community in which it is inserted. Thus, the achievement of scientific meetings, has become a factor of promotion and development, helping the region gain greater recognition within the academic and scientific community. In addition, the course also contributes indirectly to the increased competitiveness of the business setting of the region, through voluntary activities that it develops. Several activities were carried out, such as:

- CULTOUR: Innovation and Capacity Building in Higher Education for Cultural Management, Hospitality and Sustainable Tourism in European Cultural Routes "under the Erasmus+ programme. This is a" KA2-Cooperation for innovation and the exchange of good practices; KA203-Strategic Partnerships for higher education "that was approved, with the contract number 2015-1-ES01-KA203-016142;
- Project " Vale do Varosa" (Valley of Varosa), developed by DRCN, partners in the creation of a database of inventory and cataloguing of buildings and historical elements of tourist and cultural interest;
- Participation of students in the European project Volleyball, sun & music festival "Neringa FM Beachball CUP ' 16", in Lithuania;
- Organization of different editions of the Shows of Regional and Conventual Sweets and food and wine Fair - additional pedagogical activities, promotion and deepening of knowledge. The partners were the Museum of Lamego, Lamego City Hall and the School of hospitality and tourism-Douro Lamego (Escola de Hotelaria e Turismo do Douro – Lamego);
- Organization of the celebrations of the World Tourism Day with a guided tour, with the purpose of conveying to students the need to preserve and enhance the heritage/stimulate the development of tourism activities in line with the local community;
- Collaboration between the ESTGL and the Douro Alliance in the study on the traditional trade and tourist profile, with student participation and extracurricular trainings addressed to students and to the Community (e.g. Tourism seminars and several trainings);
- ESTGL's participation in the network of Polytechnics with Tourism courses (RIPTUR).

#### **6.2.5. Integração das atividades científicas, tecnológicas e artísticas em projetos e/ou parcerias nacionais e internacionais, incluindo, quando aplicável, indicação dos principais projetos financiados e do volume de financiamento envolvido.**

Projetos em curso na ESTGL

1. Sistema de monitorização e controlo de percursos, de aplicação turístico-social (Info Paths) - Ref.<sup>a</sup> NORTE-01-0145-FEDER-023623; Montante Elegível: 148.428,73 €; Aprovado: 124.695,05 €
2. Promoção da Indústria 4.0 na Região de Trás-os-Montes e Alto Douro (I4@TMAD) - Ref.<sup>a</sup> NORTE-01-0246-FEDER-000025; Montante Elegível: 478.047,16 €; Aprovado ESTGL/IPV:129.972,82 €
3. Sistema Inteligente de Informação Turística para as regiões do Douro e Vale do Varosa – Ref.<sup>a</sup> PROJ/CI&DETS/CGD/00017; Montante aprovado: 29.953,53€.

**6.2.5. Integration of the scientific, technological and artistic activities on projects and/or national or international partnerships, including, when applicable, the indication of the main financed projects and the volume of financing involved.**

1. *Monitoring and control system of routes, with tourist and social application (Info Paths) - Ref.ª NORTE-01-0145-FEDER-023623; Eligible Amount: 148.428,73 €; Approved: 124.695,05 €*
2. *4.0 Industry promotion in the region of Trás-os-Montes e Alto Douro (I4@TMAD) - Ref.ª NORTE-01-0246-FEDER-000025; Eligible Amount: 478.047,16 €; Approved ESTGL/IPV:129.972,82 €*
3. *Intelligent system of Tourist Information for the region of the Douro Valley Varosa – Ref.ª PROJ/CI&DETS/CGD/00017; Approved amount: 29.953,53€.*

## **6.3. Nível de internacionalização.**

---

### **6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes**

#### **7.3.4. Nível de internacionalização / Internationalisation level**

---

	%
Percentagem de alunos estrangeiros matriculados no ciclo de estudos / Percentage of foreign students enrolled in the study programme	0
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade (in) / Percentage of students in international mobility programs (in)	1.6
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade (out) / Percentage of students in international mobility programs (out)	11
Percentagem de docentes estrangeiros, incluindo docentes em mobilidade (in) / Percentage of foreign teaching staff (in)	33
Mobilidade de docentes na área científica do ciclo de estudos (out) / Percentage of teaching staff in mobility (out)	8.3

### **6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).**

#### **6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).**

*O ciclo de estudos estabeleceu, e tem consolidada, uma parceria Erasmus com Espanha, Lituânia, Turquia e Polónia. Estes países são apelativos para os nossos alunos, devido à proximidade e nível de custo de vida baixo. Existe uma disponibilidade/interesse crescentes por parte dos alunos em participar em programas de mobilidade internacional, nomeadamente em Erasmus. Desde o ano letivo de 2015/2016 participaram 8 alunos em programas de mobilidade internacional) e 3 docentes (1 out e 3 in).*

#### **6.3.2. Participation in international networks relevant to the study programme (networks of excellence, Erasmus networks).**

*The study cycle established, and has consolidated an Erasmus partnership with Spain, Lithuania, Turkey and Poland. These countries are appealing to our students, due to the proximity and the low cost of living. There is a growing interest/availability by students in participating in international mobility programmes, in particular in Erasmus. Since the academic year of 2015/2016, 8 students participated in international mobility programs and 3 teachers (1 outgoing and 3 incoming).*

## **7. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade**

### **7.1 Sistema interno de garantia da qualidade**

---

#### **7.1. Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES (S/N)?**

Se a resposta for afirmativa, a Instituição tem apenas que preencher os itens 7.1.1 e 7.1.2, ficando dispensada de preencher as secções 7.2.

Se a resposta for negativa, a Instituição tem que preencher a secção 7.2, podendo ainda, se o desejar, proceder ao preenchimento facultativo dos itens 7.1.1 e/ou 7.1.2.

*Não*

#### **7.1.1. Hiperligação ao Manual da Qualidade.**

<https://drive.google.com/drive/folders/0B8umH4CfIIRNUE5xN285aG1SaUU?usp=sharing>

**7.1.2. Anexar ficheiro PDF com o último relatório de autoavaliação do ciclo de estudos elaborado no âmbito do sistema interno de garantia da qualidade(PDF, máx. 500kB).**

*<sem resposta>*

### **7.2 Garantia da Qualidade**

---

**7.2.1. Mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos e das atividades desenvolvidas pelos Serviços ou estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem, designadamente quanto aos procedimentos destinados à recolha de informação (incluindo os resultados dos inquéritos aos estudantes e os resultados da monitorização do sucesso escolar), ao acompanhamento e avaliação periódica dos ciclos de estudos, à discussão e utilização dos resultados dessas avaliações na definição de medidas de melhoria e ao acompanhamento da implementação dessas medidas.**

*O Instituto Politécnico de Viseu (IPV) tem implementado um Sistema Interno de Garantia da Qualidade (SIGQ) que vigora na instituição e usa o manual de garantia da qualidade (MGQ) como documento de referência, de cumprimento obrigatório em toda a instituição.*

*A Escola está representada, pelos seus Presidente e Presidente da Comissão de Avaliação e Qualidade (ComAQ), no órgão responsável pelo planeamento e revisão do SIGQ que é o Conselho para a Avaliação e Qualidade (CAQ). Por esta razão participa na aprovação/ratificação de documentos da qualidade da instituição, tais como o MGQ, os balanços da qualidade, os relatórios de eficácia das Unidades Orgânicas (UO), os programas de auditorias e os questionários e inquéritos à satisfação, entre outros.*

*A Escola aplica, no final da lecionação de cada Unidade Curricular (UC), inquéritos à satisfação de estudantes e docentes e, uma vez em cada três anos, inquéritos à satisfação de diplomados e de entidades empregadoras. Os inquéritos são aplicados através de plataforma criada para este efeito.*

*A Escola elabora também, através dos seus docentes, os relatórios das UC onde constam, no mínimo, os resultados dos inquéritos à satisfação, os resultados da avaliação, os trabalhos de investigação associados à UC, a análise crítica do funcionamento da UC e propostas de melhoria ou de alteração.*

*Cabe ao responsável pelo ciclo de estudos, em intervalos regulares, a elaboração do relatório de eficácia do curso que, entre outros dados, sintetiza a informação dos relatórios das UC, prioriza as melhorias propostas e, quando aplicável, apresenta a monitorização das melhorias implementadas em períodos anteriores.*

*Este relatório é sujeito a parecer do Conselho Pedagógico e a aprovação do Conselho Técnico-Científico e, após aprovação, é enviado à ComAQ, a quem cabe a elaboração do relatório de eficácia da UO.*

*Este relatório resume os resultados obtidos na UO relativamente à oferta e às atividades formativas, podendo contemplar um conjunto de medidas de melhoria, e é apresentado ao CAQ para aprovação.*

*São ainda realizadas auditorias internas aos processos de oferta e de atividades formativas, que pretendem verificar o cumprimento dos procedimentos descritos no MGQ. Destas auditorias resulta um relatório onde constam, entre outros elementos, o resumo da auditoria, o estado de implementação de melhorias definidas anteriormente, as conclusões da auditoria, possíveis recomendações de melhoria e não conformidades detetadas.*

*Semestralmente são recolhidos dados para verificar o cumprimento de metas e para calcular a eficácia do sistema (objetivos, indicadores, auditorias, correções, ações de correção, prevenção ou melhoria e inquéritos à satisfação com serviços de apoio). Estes dados são apresentados ao CAQ, através do Balanço da Qualidade e da Monitorização do Programa de Auditorias, para aprovação.*

*De acordo com os resultados obtidos, o CAQ define as ações consideradas necessárias para a melhoria contínua do sistema e acompanha a sua implementação.*

**7.2.1. Quality assurance mechanisms for study programmes and activities developed by the Services or support structures to the teaching and learning processes, namely the procedures intended for information gathering (including the results of student surveys and the results of school success monitoring), the periodic monitoring and assessment of study programmes, the discussion and use of these assessment results in the definition of improvement measures and the monitoring of these measures implementation.**

*The Polytechnic Institute of Viseu (IPV) has implemented an Internal Quality Assurance System (IQAS) and uses the quality assurance manual (QAM) as a reference document, which is mandatory institution-wide. The School is represented by its President and the President of the Evaluation and Quality Committee (ComAQ) at the body responsible for planning and reviewing the IQAS, which is the Council for Assessment and Quality (CAQ). For this reason, it participates in the approval / ratification of documents such as MGQ, quality reports, reports on the effectiveness of Organic Units (OU), audit programs and questionnaires and satisfaction surveys, among others. The School applies, at the end of each Curricular Unit (CU), surveys on the students and teachers' satisfaction and, once every three years, surveys on the satisfaction of graduates and employers. The surveys are implemented through a platform created for this purpose. The School also elaborates, through its teachers, the reports of each CU, which include, at least, the results of the satisfaction surveys, the results of the evaluation, the research work associated with the CU, the critical analysis of the functioning of the CU and proposals for improvement or change. It is the responsibility of the person responsible for each study cycle, at regular intervals, to draw up the course effectiveness report which, among other data, summarizes the information of the CU reports, prioritize the proposed improvements and, where applicable, monitor the improvements implemented in previous periods. This report is considered by the Pedagogical Council and approved by of the Technical-Scientific Council and, after approval, is sent to ComAQ, which is responsible for drawing up the report of effectiveness of the OU. This report summarizes the results obtained in the UO regarding the offer and the training activities, which may include a set of improvement measures, and after that is presented to the CAQ for approval. Internal audits are also carried out on the processes and training activities, which aim to verify compliance with the procedures described in the QAM. These audits result in a report which includes, among other elements, the audit summary, the status of implementation of improvements defined previously, the audit findings, possible improvement recommendations and detected nonconformities. Data are collected semiannually to verify compliance with targets and to calculate the effectiveness of the system (objectives, indicators, audits, corrections, corrective actions, prevention or improvement, and satisfaction surveys with support services). Data is presented to the CAQ through the Quality Score and Audit Program Monitoring for approval. According to the results obtained, the CAQ defines the actions deemed necessary for the continuous improvement of the system and accompanies its implementation.*

**7.2.2. Indicação da(s) estrutura(s) e do cargo da(s) pessoa(s) responsável(eis) pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos.**

*O Presidente do IPV e o CAQ são os órgãos a quem cabe o planeamento e revisão do SIGQ.*

*A implementação dos mecanismos de garantia da qualidade na Escola é responsabilidade do seu Presidente e Vice-Presidentes, apoiados pela Comissão de Avaliação e Qualidade (ComAQ).*

*O Pessoal Docente assegura o cumprimento do SIGQ e a recolha de informação pertinente para efeitos de monitorização e medição a fornecer à ComAQ e ao Gestor da Qualidade. Contribui para a elaboração e revisão da documentação do SIGQ e promove a recolha da satisfação dos estudantes.*

*O Pessoal não Docente assegura o cumprimento do SIGQ, garante a recolha de informação para efeitos de monitorização e medição a fornecer ao Gestor da Qualidade e promove a recolha de sugestões, reclamações e/ou da satisfação de clientes.*

*Os Auditores da bolsa do IPV realizam as auditorias internas de acordo com o programa aprovado e com a iso 19011.*

**7.2.2. Indication of the structure(s) and position of the responsible person(s) for the implementation of the quality assurance mechanisms of the study programmes.**

*The IPV President and the CAC are the ones responsible for the planning and review of the IQAS.*

*The implementation of quality assurance mechanisms in the School is the responsibility of its President and Vice-Presidents, supported by the ComAQ.*

*The teaching staff shall ensure compliance with the IQAS and the collection of relevant monitoring and measurement information to be provided to ComAQ and the Quality Manager. It contributes to the elaboration and revision of the documentation of the IQAS and promotes the gathering of students' satisfaction.*

*The non-teaching staff ensures compliance with the SIGQ, ensures the gathering of information for monitoring and measurement to be provided to the Quality Manager and promotes the gathering of suggestions, complaints and / or customer satisfaction.*

*The IPV Auditors carry out the internal audits according to the approved program and to ISO 19011.*

**7.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.**

*A avaliação é realizada em ciclos de 3 anos. Para cada ciclo é contratualizado 1 perfil de desempenho que permite avaliar atividades do art.2-A ECPDESP, agrupadas em 3 dimensões - científica, pedagógica e organizacional – de acordo com 7 perfis, com várias combinações. O perfil é proposto pelo avaliado e aprovado em Conselho Técnico-científico. No final do ciclo, o avaliado elabora auto-avaliação, anexando relatório de atividades, que é validada por relator nomeado pelo CTC que elabora avaliação e propõe classificação. Avaliação e classificação são aprovadas em CTC após audiência prévia. A classificação final é homologada pelo Presidente do IPV, da qual cabe reclamação. A classificação é expressa em menção excelente, relevante, adequado, inadequado. Em sede de coordenação de UC são definidas estratégias e medidas para contínua atualização de docentes, a contemplar em plano de atividades. O IPV apoia a formação de docentes em cursos, congressos, publicações e comunicações.*

**7.2.3. Procedures for assessing the teaching staff performance and measures leading to their ongoing updating and professional development.**

*Evaluation is performed in 3-year cycles. For each cycle 1 performance profile is chosen to evaluate activities provided by art. 2-A ECPDESP, grouped into 3 dimensions - scientific, pedagogical and organizational - according to 7 profiles, with combinations. The profile is proposed by the assessed and approved by the Technical-Scientific Council. At the end of the cycle, the assessed prepares self-assessment, attaching activity report, which is validated by TSC-appointed reporter who prepares evaluation and proposes classification. Evaluation and classification are approved by TSC after prior hearing. The final classification is homologated by the IPV, which can be claimed. The classification is expressed in excellent, relevant, adequate, inappropriate. In the coordination of the CUs, strategies and measures for the continuous teachers' updating are defined to be considered in an activity plan. The IPV supports teachers' training courses, conferences, publications and communications*

**7.2.3.1. Hiperligação facultativa ao Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente.**

[http://www.ipv.pt/secretaria/Regulamento\\_adpd.pdf](http://www.ipv.pt/secretaria/Regulamento_adpd.pdf)

**7.2.4. Procedimentos de avaliação do pessoal não-docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.**

*O procedimento de avaliação é feito em conformidade com o previsto no Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho da Administração Pública (SIADAP). A avaliação decorre através de preenchimento de ficha de autoavaliação e posterior ficha de avaliação preenchida em reunião entre o avaliador e o avaliado. Esta avaliação é objeto de parecer por parte da Comissão Paritária para a Avaliação. As avaliações são homologadas pelo Presidente do IPV, com o conhecimento do Avaliado. O sistema de avaliação do desempenho permite a identificação do potencial de evolução e desenvolvimento dos trabalhadores e o diagnóstico das respetivas necessidades de formação pelo que o IPV, em função das necessidades identificadas, organiza formação ao longo do ano tendo em vista melhorar as qualificações do pessoal não docente.*

**7.2.4. Procedures for assessing the non-teaching staff and measures leading to their ongoing updating and professional development.**

*The evaluation procedure is done in accordance with the provisions of the Integrated Public Administration Performance Assessment System (SIADAP). The evaluation is carried out by completing a self-assessment form and a subsequent evaluation form completed in a meeting between the evaluator and the evaluated one. This evaluation is considered by the Joint Evaluation Committee. The evaluations are approved by the IPV President, letting the evaluated know about that. The performance appraisal system allows the identification of workers' development and*

evolution potential and the diagnosis of their training needs, so that the IPV, according to identified needs, organizes training throughout the year aiming to improve staff qualifications of the non-teaching staff.

#### 7.2.5. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.

N/A

#### 7.2.5. Other means of assessment/accreditation in the last 5 years.

N/A

## 8. Análise SWOT do ciclo de estudos e proposta de ações de melhoria

### 8.1 Análise SWOT global do ciclo de estudos

---

#### 8.1.1. Pontos fortes

- *Localização privilegiada da ESTGL no Douro Património da Humanidade*
- *Adaptação do curso às necessidades socioeconómicas da região e às necessidades do mercado de trabalho*
- *Captação de alunos de várias áreas de estudo*
- *Corpo docente qualificado e estável, com experiência e em regime de dedicação exclusiva*
- *Programas de formação adaptados a Bolonha, com estruturas adequadas ao modelo profissionalizante*
- *Valorização da componente prática, fundamentalmente associada ao Projeto/Estágio*
- *Plano curricular adaptado às necessidades da Região capaz de garantir a satisfação das expectativas dos alunos e das organizações*
- *Envolvimento de docentes de várias áreas científicas complementares e necessárias para o curso*
- *Ligação entre a gestão do património e a indústria turística como fator de rentabilização de conhecimentos junto do mercado de trabalho*
- *Abertura do mestrado em Gestão do Património Cultural e Desenvolvimento Local*
- *Realização de encontros direcionados para o turismo local (jornadas, palestras, etc.) e relação com a comunidade através de atividades de voluntariado*
- *Implementação de semestres internacionais (TOURISM, CULTURAL AND HERITAGE MANAGEMENT) na Licenciatura de GTCP*
- *Participação da ESTGL na Rede de Instituições Públicas do Ensino Superior Politécnico com cursos de Turismo - Riptur*
- *Instalação da incubadora de empresas de Lamego, em espaço cedido pela CML à ESTGL para criação e desenvolvimento de empresas.*

#### 8.1.1. Strengths

- *Privileged location of ESTGL in the Douro World Heritage site*
- *Adaptation of the course to the socio-economic needs of the region and the needs of the labour market*
- *Interesting for students from various areas of study*
- *Qualified and stable faculty, with experience and in a regime of exclusive dedication*
- *Training programmes adapted to the Bologna process, with appropriate structures for the vocational model*
- *High relevance of the practical component, fundamentally associated to the project/training*
- *Curricular plan adapted to the needs of the region able to ensure the satisfaction of the expectations of students and organizations*
- *Involvement of teachers from various complementary and necessary scientific areas for the course*
- *Link between heritage management and tourism industry as a factor of ensuring a connection of knowledge with the labour market*
- *Opening of the master's degree in Cultural Heritage Management and Local development*
- *Meetings/seminars aimed at local tourism (seminars, lectures, etc.) and relationship with the community through voluntary activities;*
- *Implementation of international semesters (TOURISM, CULTURAL AND HERITAGE MANAGEMENT) in GTCP Degree*
- *Participation of ESTGL in the Network of public institutions of polytechnic higher education which integrate tourism courses: Riptur*
- *The school offers the incubator of companies of Lamego, located in a space provided by Lamego City Hall for the creation and development of companies.*

#### 8.1.2. Pontos fracos

- *Localização geográfica da ESTGL no interior do país, que limitará a captação de alunos*
- *Número limitado de estudantes envolvidos em atividades de I&D*
- *Baixo nível de atividades de investigação e desenvolvimento por parte dos docentes*
- *Fraca adesão a redes de cooperação, nacionais e internacionais*

#### 8.1.2. Weaknesses

- *Geographical location of ESTGL within the country, which will limit the attractiveness factor for students*
- *Limited number of students involved in R&D activities*

- *Low level of research and development activities by the teachers*
- *Low participation in cooperation networks (both national and international)*

### **8.1.3. Oportunidades**

- *Crescimento económico em Portugal*
- *Afirmção do IPV como instituição de ensino superior politécnico de referência, aumentando a capacidade de atração de novos alunos*
- *Possibilidade de captação de alunos com formação superior em diferentes áreas de formação, que necessitem de aprofundar conhecimentos na área da gestão no terceiro setor*
- *Alteração da legislação que vem permitir a abertura de doutoramentos nas instituições politécnicas.*
- *A constante evolução do sector turístico na região implica uma atualização da formação por parte dos alunos/ativos*
- *Qualificação/requalificação de ativos das empresas/ organizações*
- *Reforço da ligação ao tecido socioeconómico regional e nacional, nomeadamente através do reforço da prestação de serviços e do estabelecimento de protocolos de projeto/estágio e de investigação aplicada que colmatará, na região, uma lacuna na formação pós-graduada de técnicos, quadros e gestores na área do Património e do Turismo.*

### **8.1.3. Opportunities**

- *Economic growth in Portugal*
- *The growth of the IPV as a reference polytechnic institution of higher education, increasing the ability to attract new students*
- *Possibility of attracting students with higher education degrees in different knowledge areas, which need to deepen knowledge in the area of management in the third sector*
- *Change in legislation that allows polytechnic institutions to train students for PhD degrees.*
- *The constant evolution of the tourism sector in the region implies an update of the training of students/staff*
- *Qualification/requalification of business/organization staff*
- *Strengthening the link to the regional and national socio-economic industry, notably by strengthening the provision of services and the establishment of project/training protocols and applied research that would solve the regional gap in the training of Postgraduate of technicians and managers in the area of heritage and tourism*

### **8.1.4. Constrangimentos**

- *Declínio demográfico nas regiões do interior, o que poderá condicionar a procura do curso no futuro;*
- *Alteração orgânica das entidades responsáveis pelo turismo na região do Douro;*
- *Limitação à contratação de novos colaboradores, o que pode eventualmente restringir o desenvolvimento de mais atividades e da qualidade das Instituições de Ensino Superior.*

### **8.1.4. Threats**

- *Demographic decline in the regions of the interior of the country, which may condition the attractiveness for the course in the future;*
- *The organic change of the institutions responsible for tourism in the Douro region;*
- *Limitation to the hiring of new employees, which may possibly restrict the development of more activities and the quality of higher education institutions.*

## **8.2. Proposta de ações de melhoria**

---

### **8.2. Proposta de ações de melhoria**

#### **8.2.1. Ação de melhoria**

- 1- *Realização de mais atividades de formação extracurricular que promovam a consolidação dos conhecimentos de base nas áreas científicas e facilitem o acompanhamento das unidades curriculares;*
- 2- *Exploração da vertente empreendedora como fator de estímulo à criação do próprio posto de trabalho através da criação de uma incubadora de Empresas;*
- 3- *Realização de “dias abertos” e ações de divulgação para promover a captação de novos alunos e o regresso dos alumni à escola para troca de experiências com os futuros profissionais;*
- 4- *Desenvolvimento de práticas mais eficazes e agressivas que contribuam para o aumento da mobilidade de estudantes e docentes, através do programa ERASMUS;*
- 5- *Estreitamento de laços com empresas do sector através da colaboração na orientação de trabalhos de aplicação prática interdisciplinares e de investigação no decurso do desenvolvimento dos seus trabalhos;*
- 6- *Desenvolvimento do Núcleo de estudos em Turismo e Património, que promova a agregação dos estudos interdisciplinares em curso;*
- 7- *Promover esforços no sentido de aumentar o número de publicações internacionais, envolvendo os alunos nos trabalhos de investigação;*
- 8- *Definir planos de projeto com exequibilidade financeira aliada à participação de todo o corpo docente;*
- 9- *Reforço da participação em redes de excelência;*
- 10- *Criação de bolsa de emprego na instituição, em sintonia com o SIVA;*
- 11- *Estabelecimento de parcerias para os alunos poderem desenvolver o seu projeto final em contexto organizacional, quer em instituições privadas quer públicas;*
- 12- *Formação e qualificação do corpo docente visando a atualização científico -pedagógica.*

### 8.2.1. Improvement measure

- 1-Developing more extracurricular training activities that promote the consolidation of basic knowledge in the scientific areas and facilitate the monitoring of curricular units;
- 2-exploring the entrepreneurial vocation as a factor for stimulating the creation of jobs;
- 3-Organising "open days" and dissemination actions to promote the attraction of new students and the return of the Alumni to the school for exchange of experiences with the future professionals;
- 4-Development of more effective and attractive practices contributing to the increased mobility of students and faculty, through the ERASMUS programme;
- 5-closer connection to companies in the sector through collaboration in the guidance of practical and research implementation work in the course of the development of their work;
- 6-development of the core of studies in tourism and heritage, which promotes the aggregation of the ongoing interdisciplinary studies;
- 7-Promote efforts to increase the number of international publications, involving students in research work;
- 8-Define project plans with financial feasibility allied to the participation of the entire faculty;
- 9-Strengthening of participation in excellence networks;
- 10-creation of an employment database in the institution, in line with the SIVA;
- 11- Establishment of partnerships for students to develop their final project in organizational context, either in private or public institutions;
- 12-Training and qualification of the faculty aiming at the scientific-pedagogical update.

### 8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

- 1- Médio, 2 anos
- 2- Alto; 1 ano
- 3- Alto; 2 anos
- 4- Alto; 1 ano
- 5- Alto; 2 anos
- 6- Médio; 2 anos
- 7- Alto; 1 ano
- 8- Alto; Em curso
- 9- Alto; Em curso
- 10- Alto; 2 anos
- 11- Alto; Em curso
- 12- Alto; 2 anos

### 8.2.2. Priority (High, Medium, Low) and implementation timeline.

- 1- Average, 2 years
- 2- High; 1 year
- 3- High; 2 years
- 4- High; 1 year
- 5- High; 2 years
- 6- Average; 2 years
- 7- High; 1 year
- 8- High; On going
- 9- High; On going
- 10- High; 2 years
- 11- High; On going
- 12- High; 2 years

### 9.1.3. Indicadores de implementação

- 1- 100% (2 Seminário/Wokshpp de curta duração nas áreas fundamentais do Curso)
- 2- 100%
- 3- 50%
- 4- 100% (2 novas parcerias com entidades)
- 5- 100% (1 trabalho de investigação por cada ano, que envolva pelo menos duas Uc's)
- 6- 50%
- 7- 50%
- 8- 50%
- 9- 50%
- 10- 100%
- 11- 50%
- 12- 50%

### 9.1.3. Implementation indicators

- 1- 100% (2 workshops / short course in the main course areas)
- 2- 100%
- 3- 50%
- 4- 100% (2 new partnerships with entities)
- 5- 100% (1 research work per year involving at least two CU' s)
- 6- 50%
- 7- 50%

8- 50%  
9- 50%  
10- 100%  
11- 50%  
12- 50%

## 9. Proposta de reestruturação curricular (facultativo)

### 9.1. Alterações à estrutura curricular

---

#### 9.1. Síntese das alterações pretendidas e respectiva fundamentação

<sem resposta>

#### 9.1. Synthesis of the intended changes and their reasons.

<no answer>

### 9.2. Nova estrutura curricular pretendida (apenas os percursos em que são propostas alterações)

---

#### 9.2. Nova Estrutura Curricular

##### 9.2.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):

<sem resposta>

##### 9.2.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

<no answer>

##### 9.2.2. Nova estrutura curricular pretendida / New intended curricular structure

---

Área Científica / Scientific Area (0 Items)	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS 0	ECTS Optativos / Optional ECTS* 0
--	-----------------	---	--------------------------------------

<sem resposta>

### 9.3. Novo plano de estudos

---

#### 9.3. Novo Plano de estudos

##### 9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):

<sem resposta>

##### 9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

<no answer>

##### 9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:

<sem resposta>

##### 9.3.2. Curricular year/semester/trimester:

<no answer>

##### 9.3.3 Novo plano de estudos / New study plan

---

Unidades Curriculares / Curricular Units (0 Items)	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS Observações / Observations (5)
--	--	---------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	--

<sem resposta>

## 9.4. Fichas de Unidade Curricular

---

### Anexo II

9.4.1. Designação da unidade curricular:

<sem resposta>

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

<sem resposta>

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:

<sem resposta>

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

<sem resposta>

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

<no answer>

9.4.5. Conteúdos programáticos:

<sem resposta>

9.4.5. Syllabus:

<no answer>

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

<sem resposta>

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

<no answer>

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

<sem resposta>

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

<no answer>

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

<sem resposta>

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

<no answer>

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

<sem resposta>

## 9.5. Fichas curriculares de docente

---

### Anexo III

9.5.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

<sem resposta>

9.5.2. Ficha curricular de docente:

<sem resposta>