



01 Os Serviços de Relações Externas do Instituto Politécnico de Viseu recebem os participantes e reencaminham-nos para o(s) Coordenador(es) Académico(s) da(s) Escola(s). Os participantes Erasmus que realizam atividades de mobilidade na Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Lamego são acolhidos diretamente pelo Coordenador Académico daquela Escola.

02 e 03 O Coordenador Académico da Escola envia o formulário de candidatura aos Serviços Académicos para que estes possam proceder à matrícula do estudante Erasmus no sistema.

04 a 06 Caso não seja necessário efetuar alterações ao plano de estudos/estágio inicial o Coordenador Académico da Escola comunica-o aos Serviços Académicos. Caso contrário, o Coordenador Académico da Escola juntamente com o estudante procede às revisões necessárias para posteriormente as enviar aos Serviços Académicos.

07 Os Serviços Académicos efetuam a inscrição nas unidades curriculares.

08 e 09 Após a realização das atividades de mobilidade, os docentes procedem à avaliação das mesmas e enviam as respetivas notas aos Serviços Académicos.

10 Os Serviços Académicos validam a avaliação do estudante no sistema.

11 A pessoa, ou o serviço responsável de cada escola, emite o boletim de registo académico, caso se trate de um período de estudos, ou a transcrição de resultados, caso se trate de um estágio.

NOTA No início de cada semestre os Serviços de Relações Externas enviam diretamente aos Serviços Académicos das escolas onde se realiza o Curso Livre – Português Língua Estrangeira (Escola Superior de Educação de Viseu e Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Lamego) – as listas de estudantes Erasmus que manifestaram vontade em frequentá-lo.