

(A preencher pelos serviços do PV)

Código Candidato:

Data:

Rubrica:

IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO

Publicitação do procedimento:

(Identificação do Edital e Diário da República/Código da oferta da BEP)

CARACTERIZAÇÃO DO LUGAR POSTO A CONCURSO

Carreira:

Categoria:

Área(s) disciplinar(es):

1. DADOS PESSOAIS

Nome completo:

Data nascimento:

Sexo:

Feminino

Masculino

Nacionalidade:

Documento de identificação:

(Cartão de Cidadão/Bilhete de Identidade/Passaporte)

Nº de Identificação Fiscal (NIF):

Morada:

Código Postal:

Localidade:

Concelho de Residência:

Telefone:

Telemóvel:

Endereço Eletrónico:

1.1 TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Tomo conhecimento e consinto que:

A recolha de dados pessoais no âmbito do presente processo de recrutamento decorre da lei, sendo lícito o seu tratamento, nos termos do art.º 6.º, n.º 1, al. C) do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD);

A recolha e tratamento de dados irá decorrer durante o período de tempo em que o processo decorrer, sendo que os dados serão conservados durante os prazos definidos por lei.

Dada a natureza pública do processo de recrutamento, nos termos do Código do Procedimento Administrativo (CPA), a documentação produzida nesse âmbito é considerada documentação administrativa, sendo consultável pelos interessados, nos termos do regime previsto nos art.º. 17.º, 65.º, 68.º, 82.º e 83.º do CPA e da lei que regula o acesso aos documentos administrativos;

A apresentação de dados pessoais de terceiros não relevantes ao presente processo de recrutamento e a licitude da cedência ao Politécnico de Viseu são da responsabilidade exclusiva do candidato.

Sim

Não

2. NÍVEL HABILITACIONAL/TÍTULO ACADÉMICO

Assinale o quadrado apropriado:

- 01** Licenciatura
- 02** Pós-graduação
- 03** Mestrado
- 04** Doutoramento
- 05** Título de Especialista
- 06** Título de Agregação

2.1 Identifique o curso e /ou área de formação:

2.2 Indique cursos de pós-graduação, mestrado ou doutoramento:

3. SITUAÇÃO JURÍDICO/ FUNCIONAL DO TRABALHADOR

3.1 Titular de relação jurídica de emprego público? **Sim** **Não**

3.2 Em caso negativo passe diretamente ao ponto 4 deste formulário.

Em caso afirmativo, especifique qual a sua situação:

3.2.1 Nomeação	Definitiva	
	Transitória por tempo determinado	
	Transitória por tempo determinável	
3.2.2 Contrato	Tempo indeterminado	
	A termo resolutivo certo	
	A termo resolutivo incerto	
3.2.3 Situação atual	Em exercício de funções	
	Em licença	
	Outra	

3.2.4 Órgão ou serviço onde exerce ou por último exerceu funções:

3.2.5 Carreira e categoria detidas:

3.2.6 Atividade exercida ou que por último exerceu no órgão ou serviço:

3.2.7 Avaliação de desempenho (últimos três ciclos avaliativos):

Ano Menção quantitativa

Ano Menção quantitativa

Ano Menção quantitativa

4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNCÕES EXERCIDAS**4.1 Funções exercidas, diretamente relacionadas com o posto de trabalho a que se candidata:**

Funções	Data	
	Início	Fim

4.2 Outras funções e atividades exercidas:**5. REQUISITOS DE ADMISSÃO**

“Declaro que reúno os requisitos previstos no artigo 17º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

Sim Não

6. NECESSIDADES ESPECIAIS

Caso lhe tenha sido reconhecido, legalmente, algum grau de incapacidade, indique se necessita de meios / condições especiais para a realização dos métodos de seleção.

Grau de incapacidade:

Tipo de incapacidade:

**Condições necessárias
para a realização dos
métodos de seleção:**

7. DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

“Declaro, sob compromisso de honra, que são verdadeiros os elementos e factos constantes da minha candidatura, assumindo a responsabilidade pela correção dos mesmos nos termos precisos em que foram por mim prestados na presente candidatura”.

Sim

Não

8. NOTIFICAÇÕES

“Ao abrigo das disposições dos n.ºs 1 e 2 do artigo 57.º do CPA, declaro que aceito ser notificado, no âmbito do presente concurso, nos termos previstos no art.º 8.º do Regulamento n.º 754/2010, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 189, de 28 de setembro, indicando para o efeito os endereços postal e eletrónico supra, garantindo as condições para a correta receção das notificações pelas referidas vias.”

Sim

Não

(Cumpre ao candidato a monitorização do endereço de correio eletrónico facultado no presente formulário, incluindo as pastas de correio eletrónico não solicitado, de forma a ter conhecimento das notificações decorrentes do processo de candidatura).

9. DOCUMENTAÇÃO ANEXA

Documentos que anexa à candidatura:

Curriculum vitae

Cópia do(s) certificado(s) de habilitação(ões) académicas:

Quantidade:

Comprovativos de formação

Quantidade:

Cópia da carta de agregação

Declaração do grau de incapacidade e tipo de deficiência

Declaração do serviço de origem(*)

(*) Relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, quando exista, bem como da carreira e categoria de que seja titular, da atividade que executa e do órgão ou serviço onde exerce funções.

Outros documentos:

Data:

Assinatura do candidato